

Depuis 1986, l'**Association IRIS** (Initiative de Ré-Insertion Sociale en santé mentale) travaille au mieux-être de la personne et à la diminution de la souffrance psychique. Elle se démarque par la diversité de ses services d'aide et de consultation, avec ou sans hébergement, pour une clientèle souffrant de problèmes de santé mentale qui désire acquérir ou maintenir une vie autonome, et pour toute personne vivant une situation de crise, une détresse psychologique ou psychosociale. Son approche clinique fondée sur la psychanalyse lui confère son caractère distinctif.
associationiris.ca



OFFRE D'EMPLOI

AIDE-COMPTABLE

Poste à temps partiel

Horaire : 17,50 heures - 2 jours par semaine, les mardis et mercredis

Salaire : selon formation et expérience

Entrée en fonction : immédiate

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Sous la responsabilité de la directrice administrative :

Dépôts bancaires

Enregistrer les comptes fournisseurs et les comptes-clients

Encaissement des comptes-clients et des loyers mensuels

Préparer tableaux Excel (comptes de dépenses des employés)

Mise à jour de divers tableaux Excel

Support à la comptabilisation et à la conciliation des salaires et avantages sociaux

Support à la préparation des états financiers mensuels

Support au processus budgétaire annuel

Support au processus d'audit annuel

Support à la paie

Numérisation et classement de documents

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience 2 ans en comptabilité

Connaissance d'un logiciel comptable reconnu (Avantage)

Rigueur, minutie, autonomie, esprit d'analyse

Bonne connaissance et maîtrise du logiciel Excel

CONDITIONS DE TRAVAIL

Période de formation et d'intégration rémunérée

Repas et heure de dîner payés

Vacances : 4 semaines après un an

Congés de maladie

Congés pour santé mentale

Régime de retraite entièrement payé par l'employeur

Facilité de stationnement dans les rues avoisinantes et d'accès en transport en commun

Faites parvenir votre curriculum vitae, une lettre de présentation,
avant 17h, le vendredi 15 mars 2024, en indiquant le **titre du poste**, à :

Ressources humaines - Association IRIS

2430, boul. Henri-Bourassa Est, bureau 101, Montréal (QC) H2B 1T7

Par courriel : rh@associationiris.ca

Nous n'émettons aucun accusé de réception.

Seules les personnes sélectionnées seront convoquées en entrevue.